

Azienda sanitaria locale 'VC'

Riapertura termini di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con contestuale elevazione del numero dei posti da 1 a 2.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 136 assunta in data 13.02.2020 sono riaperti i termini di partecipazione al seguente concorso:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetto con Deliberazione n. n. 974 del 07.10.2019, pubblicato nel BURP n. 41 del 10.10.2019 e nella GU n. 82 del 25.10.2019 CON CONTESTUALE ELEVAZIONE DEL NUMERO DEI POSTI DA 1 A 2.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
 - Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) così come modificato dall'art. 12 c. 2 della Legge 25.06.2019 n. 60 di conversione del D.L. 30.4.2019, n. 35, sono ammessi alla presente procedura "I medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso" e collocati, all'esito positivo della procedura medesima, in graduatoria separata.
 - Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della Legge 30.12.2018, n. 145 l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

Tutte le condizioni generali del bando pubblicato integralmente nel BURP e per estratto in GU rimangono invariate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla riapertura dei termini del concorso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità l'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato. E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00 = (in nessun caso rimborsabile) su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli - Biver Banca S.p.A. IBAN IT09H0609022308000050505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare..

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☐ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

**IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria LISTA**